



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

*Изм. и доп. със Заповед № АД-06-38/16.03.2021 г.
на И.Ф. Адм. ръководител–председател на АС Бургас*

УТВЪРЖДАВАМ,

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:

/п/

ПЛАМЕН СИНКОВ

Дата: 16.03.2021 г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС И В ЦЕНТРАЛНИЯ УЕБ БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ (ЦУБИПСА)

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите правила осигуряват изпълнение на организацията по публикуването на съдебните актове в интернет страницата на Апелативен съд – Бургас при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни и Закон за защита на класифицираната информация, по чл. 64 от Закон за съдебната власт и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс, ефективно разпределение на работата в Апелативен съд – Бургас относно процеса на подготовка на актовете в електронна форма и тяхното незабавно публикуване на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), след постановяване.

Чл. 2. Задължението на съдилищата да публикуват съдебните си актове е уредено в разпоредбата на чл. 64 от Закон за съдебната власт.

Чл. 3. Целта на вътрешните правила за организация по публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на Апелативен съд – Бургас с тази на съдилищата по изпълнение решенията на Комисия “Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на Висш съдебен съвет и ефективното спазване изискването за публикуване на всички съдебни актове, подлежащи на оповестяване, с оглед гарантиране прозрачност и повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 4. (1) В Апелативен съд – Бургас се използва програмен продукт – автоматизирана информационна система /АИС/, с наименование EMSG „Декстрогруп“, за организиране на деловодната система, в която има изграден модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове.

(2) Считано от 01.03.2021 г. в Апелативен съд – Бургас е внедрена и се използва Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ за организиране на деловодната система, която функционира паралелно с програмния продукт по ал. 1 и има модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове.

(3) Делата на първоинстанционните съдилища, постъпили в Апелативен съд – Бургас след 28.02. 2021 г., се образуват и администрират в Единната информационна система на съдилищата.

(4) Делата на първоинстанционните съдилища, постъпили в Апелативен съд - Бургас до внедряването на ЕИСС в съда, са образувани и се администрират в автоматизираната информационна система EMSG „Декстрогруп“.

Чл. 5. Указания и практически насоки, относно публикуването на съдебните актове:

(1) Съгласно решение по Протокол № 42, т. 25 от заседание на Висшия съдебен съвет, проведено на 29.10.2009 г.:

1. Публикуване диспозитива на присъдата следва да става незабавно след нейното обявяване, а мотивите към нея – след тяхното изготвяне;

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, включително и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството;

3. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/;

4. При публикуване на съдебните актове да се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса;

5. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 05.11.2017 г.), като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

6. Предвижда се възможност при нужда от конкретна преценка, относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията докладчик или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител да дава становище, относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

(2) Съобразно измененията на чл. 64 от Закон за съдебната власт (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., доп., бр. 63 от 2017 г., в сила от 5.11.2017 г.) и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс (ДВ, бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 5.11.2017 г.):

1. Актовете на Апелативен съд – Бургас се публикуват по досегашния ред, незабавно след постановяването им, на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни и Закон за защита на класифицираната информация и по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

2. Изключение по т. 1 правят съдебните актове по наказателни дела - присъди, решения и определения, с които подсъдимият е осъден окончателно да изтърпи ефективно съответно наказание лишаване от свобода, пробация или лишаване от права.

3. Влезлите в сила съдебни актове по т. 2 се публикуват незабавно на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА след получаване на писмено уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

(3) Изготвените от съдиите съдебни актове, по преценка на съдия докладчик за тяхното публикуване в интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА се поместват в специална мрежова папка с наименование „за интернет публикуване” /изписано с латински букви/.

(4) Актовете, неподлежащи на публикуване в интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, съдията помества в друга мрежова папка, с наименование „за вътрешно ползване” /изписано с латински букви/.

(5) Посочените в ал. (3) и ал. (4) папки се намират в обща папка, изведена на работния екран на всеки компютър, която се използва от

съдиите в Апелативен съд Бургас, във връзка с поместването на файла с изготвения съдебен акт.

(6) Достъп до папките по ал. (3) и ал. (4) имат съдебните деловодители от съответното отделение - наказателно, търговско и гражданско, които извършват незабавни действия по обезличаване на актовете и публикуването им.

(7) Постъпилите в Апелативен съд – Бургас уведомления от прокурора по ал. 2, т. 3, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложените наказания се докладват от съдебните деловодители в наказателно отделение на съдията-докладчик по съответното дело, който разпорежда публикуването на съдебния акт.

(8) Уведомленията на прокурора остават на съхранение в деловодството на наказателно отделение.

(9) Информацията в интернет страницата на съда и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове **трябва точно да съответства** на съдебните актове по делата, съобразно указанията в Протокол № 46, т. 5 от заседание, проведено на 08.12.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет.

(10) Съдебните актове, в необезличен вид, остават на съхранение в АИС/ЕИСС на Апелативен съд - Бургас, за служебно ползване.

III. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 6. (1) Длъжностните лица от специализираната администрация на Апелативен съд - Бургас, отговорни за извършване на своевременно и точно публикуване на съдебните актове по делата на съда, спазвайки указанията, спазвайки указанията, посочени в чл. 5 и чл. 9 от настоящите правила, са както следва:

В Наказателно отделение на Апелативен съд Бургас –

- Станка Томова - съдебен деловодител и
- Стефан Николов – съдебен деловодител.

В Гражданско отделение на Апелативен съд Бургас –

- Невена Тонева – съдебен деловодител и
- Христина Атанасова – съдебен деловодител.

В Търговско отделение на Апелативен съд Бургас –

- Миглена Тонева – съдебен деловодител и
- Силвия Саръиванова – съдебен деловодител.

(2) Посочените в ал. 1 деловодители извършват процедурата по публикуване на съдебните актове след тяхното обезличаване, съобразно

разпоредбите на чл. 14 – 16 от *Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (Обн. ДВ, бр.28 от 04.04.2017 г.)* и практическите насоки в *Наръчник на съдебните служители, относно правила за публикуване на съдебните актове*, поместени за сведение във вътрешната електронна мрежова папка на съдебните служители. Съдебните актове се съхраняват в необезличен вид в АИС/ЕИСС, а тези които са публикувани се съхраняват в АИС/ЕИСС и в обезличен вид.

(3) Преди публикуване, съдебните деловодители осъществяват цялостен преглед на актовете, които предварително автоматично са обезличили чрез модула за обезличаване в АИС/ЕИСС, извършвайки обработката съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

При всяка необходимост се консултират със съдиите докладчици - дали актът подлежи изцяло на публикуване или изцяло не подлежи на публикуване; подлежи ли на публикуване без мотивите; подлежи ли на частична публикация на мотивите, а също и за обезличаването на конкретни, специфични данни и/или информация, според индивидуалните особености на съдебния акт, с оглед преценката на съдията-докладчик.

(4) Процесът по обезличаване и публикуване на съдебните актове се извършва при абсолютна координация действията на деловодителите по администриране на делата в отделенията, в условията на пълна заменяемост по време на отсъствие и взаимопомощ, с оглед повишена служебна натовареност на деловодителя. В тази връзка, вътрешната организация в отделението се създава от отговорниците в съответното отделение, определени със заповед на председателя на Апелативен съд - Бургас.

Чл. 7. (1) Съдиите-докладчици в Апелативен съд - Бургас са длъжни да извършват незабавно поместване на файловете в двете електронни папки по чл. 5, ал. 3 и ал. 4, съдържащи препис от съдебните актове, непосредствено преди предаване на свършеното дело в деловодството към съответното отделение.

(2) Съдържанието на акта (в електронен вид) трябва точно да съответства на постановения по делото съдебен акт.

Чл. 8. (1) Длъжностните лица от специализираната администрация на Апелативен съд - Бургас, отговорни за своевременното и точно публикуване и обезличаване на протоколите от съдебните заседания по делата (с изключение на тези, които се гледат по закон при закрити врати), спазвайки указанията, посочени в чл. 5 и чл. 9 от настоящите правила, са съдебните секретари Станка Ангелова, Елена Георгиева, Петя Ефтимова и Марина Димова.

(2) Съдебните секретари извършват обезличаване на личните данни в протоколите посредством модулите за обезличаване на личните данни в

АИС и ЕИСС. Файлът на прикачения в заличен вид протокол от съдебно заседание става автоматично достъпен в интернет страницата на съда. Протоколите се съхраняват в необезличен вид в АИС/ЕИСС, а тези които са публикувани остават на съхранение в АИС/ЕИСС и в обезличен вид.

(3) Обезличаването на протоколите от съдебните заседания по делата е при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ДАННИ В СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 9. (1) Данните, които **подлежат** на заличаване в съдебните актове и протоколите от съдебни заседания са:

- имена, адреси и ЕГН на физическите лица, участници в производството;

- други данни на участници в процеса (страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници и децата), които биха разкрили самоличността им: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване, здравен и социален статус; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност; други признаци, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица;

- телефонен номер, регистрационен номер на МПС и/или други данни на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат;

- номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера;

- номера на договори, ако страна по договора е ФЛ и/или самият договор съставлява класифициран документ;

- други данни – неприлични изрази и думи, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

(2) Имената на физическите лица, участници в процеса се заменят с инициали, а ЕГН-та на физическите лица и замяната на адреси на физическите лица - със символи „*****“.

(3) Не подлежат на обезличаване:

- имената на членовете на съдебния състав, постановил съдебния акт;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- данни за юридически лица;
- идентификатори на недвижими имоти;
- други данни.

**V. ОСИГУРЯВАНЕ ПУБЛИЧНОСТ НА
РЕШЕНИЯТА И МОТИВИТЕ ПО ДЕЛА С
ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС ЧРЕЗ ИНТЕРНЕТ
СТРАНИЦАТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД ГРАД БУРГАС**

Чл. 10. Във връзка с писмо изх. № 91-00-129/30.11.2010 г. на председател Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет, относно публикуването на решенията и мотивите по дела с особен обществен интерес и с оглед улесняване намирането на решения по делата с медиен интерес на интернет страницата на Апелативен съд - Бургас се извършват следните действия:

1. Служителят „Връзки с обществеността” посочва на съдебния статистик наименованията, с които тези дела са добили публичност в медиите и/или друга информация, свързана с обществената значимост на делото.
2. Съдебният статистик въвежда в АИС конкретното наименование на делото и/или друга информация, с които делото е добило публичност в медиите.
3. Информацията по предходната точка е достъпна за медии и обществеността чрез интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.

**VI. ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО ДЕЛА НА АПЕЛАТИВЕН
СЪД - БУРГАС, ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА
НА СЪДА**

Чл. 11. Редът за получаване на информация за движението на делата в Апелативен съд – Бургас, образувани и администрирани в АИС, начинът на достъп до публикуваните съдебни актове и до протоколите от съдебните заседания по делата е публично оповестен на интернет страницата на съда.

Информацията се съдържа в меню „Справки по дела”, което се подразделя на следните подменюта:

- подменю, с наименование „*Движение на делата*”, където може да се получи информация за цялото движение на делото, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- подменю, с наименование „*Протоколи*”, където може да се види протокол от съдебно заседание в електронен вид, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- подменю, с наименование „*Съдебни актове*“, което директно препраща към ЦУБИПСА посредством интернет страницата на ВСС, където може да се получи информация за съдебния акт в електронен вид, чрез предварително задаване наименованието на съда, вида, номера и годината на делото.

- подменю с наименование „*Решени дела*” - публикуват се всички съдебни актове, образувани и администрирани в АИС, последователно, по години и месеци, след обезличаване на личните данни, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, независимо от вида на съдебния акт /присъда, мотиви, решение, определение или разпореждане/, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

Чл. 12. (1) Информация за делата на Апелативен съд - Бургас, образувани и администрирани в ЕИСС, е достъпна посредством Единен портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, към който ЕИСС има интегритет.

(2) Връзка към интернет страницата на ЕПЕП може да се осъществи директно от интернет страницата на Апелативен съд – Бургас, панел „Електронни услуги“.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилата са утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, в сила от 18.07.2016 г. и актуализирани със Заповед № АД-06-236/20.12.2017 г. на административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас. Същите са изменени и допълнени със Заповед № АД-06-38/16.03.2021 г. на и.ф. административен ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.

§ 2. Всички съдии и съдебни служители, посочени в настоящите правила, чиято дейност е свързана с предоставяне в електронен вид на съдебни актове или публикуване на съдебните актове са длъжни да спазват настоящите вътрешни правила.

§ 3. Контрол по изпълнението на настоящите правила се извършва от съдебния администратор, а в негово отсъствие от ръководител сектор.

§ 4. Настоящите правила да бъдат публично оповестени на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.